

## ***POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATA***

### ***POLITICA PER LA QUALITÀ E PER LA SICUREZZA***

La Politica per la Qualità e per la salute e sicurezza sui luoghi di lavoro definita dalla Direzione contiene l'insieme degli indirizzi generali e degli obiettivi dell'impresa.

Principi che sono alla base della Politica per la Qualità e per la salute e sicurezza aziendale sono i seguenti:

- **LA SODDISFAZIONE DEI CLIENTI;**

La Direzione Aziendale è consapevole che il conseguimento di certi risultati è condizionato prima di tutto alla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti/committenti, si impegna quindi ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti stessi, assicurando che i processi per determinare i bisogni e le aspettative della clientela, convertirli in requisiti e soddisfarli, siano realmente operativi ed efficaci.

- **IL RISPETTO DEI REQUISITI DI DIRETTIVE, NORME, REGOLAMENTI E LEGGI APPLICABILI;**

Per la corretta gestione aziendale risulta indispensabile che tutti coloro che operano nell'azienda considerino come elemento fondamentale dell'operato di ognuno, il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative che regolano e disciplinano l'attività dell'impresa.

- **IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO;**

La Direzione Aziendale ritiene indispensabile garantire a tutti i lavoratori condizioni di lavoro adeguate e sicure. Per questo si attiva con iniziative costanti finalizzate all'incremento della conoscenza e della consapevolezza dei rischi presenti durante lo svolgimento delle attività lavorative. L'impresa ritiene infatti indispensabile che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati, per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutti coloro che operano nell'impresa devono attivamente partecipare, ognuno in base alle proprie mansioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di sicurezza affinché:

- Le macchine utilizzate, gli impianti, le attrezzature ed i luoghi di lavoro siano realizzati e gestiti in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
- Le attività siano svolte anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali.

La Direzione Aziendale ritiene ovviamente imprescindibile il rispetto di tutte le disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed invita il personale alla individuazione ed alla tempestiva segnalazione di tutti gli eventuali spunti di miglioramento relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

- **IL COINVOLGIMENTO E LA SODDISFAZIONE DI TUTTO IL PERSONALE;**

Uno dei principi fondamentali che stanno alla base della Politica per la Qualità e per la salute e sicurezza dell'azienda, prevede il coinvolgimento, la partecipazione e la soddisfazione di tutto il personale aziendale.

Deve infatti essere ben chiaro a tutti coloro che operano nell'impresa che ognuno svolge compiti ed attività importanti e che il lavoro svolto deve essere effettuato in conformità ai requisiti espressi dal cliente ed al sistema di gestione per la qualità predisposto per rispettare i requisiti presenti nella norma UNI EN ISO 9001:2000 e nella norma OHSAS 18001.

La Direzione Aziendale si impegna perciò a garantire le migliori condizioni di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia di sicurezza, ed individua le esigenze e le aspettative in termini di riconoscimenti, soddisfazione professionale e sviluppo individuale.

- **IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELL'EFFICACIA DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E PER LA SALUTE E SICUREZZA;**

Ciascun componente dell'Organico deve partecipare attivamente alla crescita della Qualità e della salute e sicurezza in Azienda, collaborando con la Direzione Aziendale alla definizione delle procedure gestionali e impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione della Qualità e della salute e sicurezza, per un continuo miglioramento dell'efficacia delle attività svolte.

La Direzione, con l'apporto del Sistema di Gestione per la Qualità e per la salute e sicurezza, si auspica infatti di introdurre all'interno dell'azienda una mentalità costruttiva, che consenta di procedere regolarmente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e di migliorare continuamente le prestazioni aziendali e le condizioni di salute e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Tra gli **obiettivi**, In primo luogo l'impresa si propone di ottenere una significativa organizzazione aziendale in modo da poter consolidare l'attuale posizione di mercato.

La crescente competitività e complessità del settore rende necessaria una struttura organizzativa in grado di "assicurare" certezze al cliente e costanza di comportamenti.

## ***POLITICA AMBIENTALE***

Da sempre EDILIZIA MARCONI SRL ha posto una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali. L'impegno nei confronti dell'ambiente si è recentemente concretizzato nella scelta di implementare il Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001:2004. A tale scopo la Direzione, dopo aver condotto una approfondita Analisi Ambientale degli impatti ambientali che possono derivare dallo svolgimento delle proprie attività, ha individuato delle aree prioritarie di intervento ed intende perciò attuare le seguenti azioni:

- implementare un Sistema di Gestione Ambientale soddisfacendo tutti i requisiti contenuti nella UNI EN ISO 14001:2004;
- adempiere a lle prescrizioni legislative e/o regolamenti sottoscritti dall'organizzazione in materia ambientale;

**Allegato A - 01.04****POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO****Data: 26/07/2007**

---

- sviluppare e utilizzare opportune procedure per l'individuazione e la minimizzazione degli impatti ambientali negativi derivanti dalle proprie attività, ivi compreso il disagio arrecato alla popolazione residente nelle aree limitrofe al cantiere;
- effettuare una corretta analisi dei siti prima dell'inizio dei lavori;
- prevenire la possibilità di inquinamento, riducendo i rischi di provocare danni ambientali;
- effettuare una corretta gestione dei rifiuti e, dove possibile, ridurre la produzione degli stessi impegnandosi al recupero ed al riciclo;
- controllare il consumo di materie prime e prodotti, evitando ogni forma di spreco;
- controllare il consumo di risorse idriche e di risorse energetiche;
- adottare le misure necessarie per ridurre gli impatti ambientali dovuti a situazioni di emergenza;
- incoraggiare la responsabilità dei dipendenti e collaboratori verso la protezione dell'ambiente e realizzare programmi di informazione e formazione del personale;
- individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare un'influenza sui comportamenti e sulle prestazioni ambientali di fornitori e sub-appaltatori;
- individuare ed adottare opportuni strumenti per esercitare (nei limiti del possibile) un'influenza sulle scelte di committenti e progettisti.

Con l'implementazione del Sistema di Gestione Ambientale e con il riesame periodico dello stesso, l'azienda si impegna a migliorare continuamente le proprie *performance* ambientali.

## ***POLITICA PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE***

L'Azienda EDILIZIA MARCONI S.r.l. pone particolare attenzione alla propria Responsabilità Sociale d'Impresa.

Testimonianza di tale attenzione sono:

- l'impegno profuso da EDILIZIA MARCONI S.r.l. per ottenere la certificazione ISO 14001 dotandosi di un Sistema di Gestione Ambientale attraverso il quale dimostrare la propria intenzione di considerare la variabile ambientale nella realizzazione delle proprie attività affinché avvenga nell'ottica dello sviluppo sostenibile;
- l'impegno profuso da EDILIZIA MARCONI S.r.l. per ottenere la certificazione ISO 9001 dotandosi di un Sistema di Gestione per la Qualità attraverso il quale:
  - dimostrare la propria capacità di fornire con regolarità prodotti conformi ai requisiti dei clienti ed a quelli cogenti applicabili;
  - accrescere la soddisfazione dei clienti;
- l'intenzione di EDILIZIA MARCONI S.r.l. di applicare a sé stessa e al rapporto con i propri fornitori i requisiti previsti dallo Standard SA8000, con la volontà di diffonderli e verificarne la comprensione da parte di tutto il

**Allegato A - 01.04****POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO****Data: 26/07/2007**

---

personale interno, nonché di sensibilizzare e coinvolgere, nel processo di certificazione, i diversi STAKEHOLDER esterni.

Il rispetto dello Standard SA8000 nella gestione dell'organizzazione, il codice di condotta per i fornitori e per i partner e il programma di monitoraggio del rispetto dello stesso, verranno adottati con l'intento di migliorare la qualità della vita dei lavoratori e assicurare che gradualmente tutti i fornitori aderiscano alle condizioni stabilite nel codice stesso.

L'Azienda EDILIZIA MARCONI S.r.l. attualmente si trova ad adoperare nel settore della ristrutturazione e recupero edilizio.

L'Azienda EDILIZIA MARCONI S.r.l. considera quali propri STAKEHOLDER non soltanto i clienti che le commissionano i lavori. Per l' L'Azienda EDILIZIA MARCONI S.r.l. sono portatori di interessi da tutelare i lavoratori, la comunità nella quale essa opera e le generazioni future.

L'impegno di adeguare la propria condotta a quanto prescritto dallo Standard internazionale SA 8000, è aggiuntivo rispetto a quello di osservare tutte le leggi applicabili, gli accordi sottoscritti nonché le convenzioni definite in ambito I.L.O. (International Labour Organization), la Dichiarazione dei Diritti dell'Uomo, la Convenzione ONU sui Diritti del Bambino.

Ai fornitori di EDILIZIA MARCONI S.r.l. viene richiesta la partecipazione al programma SA8000: la conformità a tutti i requisiti diverrà progressivamente obbligatoria, secondo un piano di adeguamento differenziato per settore merceologico di appartenenza.

La società EDILIZIA MARCONI S.r.l. si impegna per il miglioramento continuo delle garanzie verso i clienti del suo servizio e dei propri lavoratori nonché per l'estensione dei loro diritti, anche attraverso l'aggiornamento costante e l'implementazione efficace del sistema di gestione integrato concepito secondo lo Standard SA8000.

L'alta direzione della società EDILIZIA MARCONI S.r.l. si impegna ad attuare, mantenere e tenere aggiornata la presente Politica, facendo altresì in modo da garantirne l'accessibilità e la comprensione da parte di tutti gli STAKEHOLDER, sia interni che esterni.

### **Considerazioni conclusive:**

L'impresa si propone inoltre di ottenere e mantenere nel tempo la certificazione del proprio Sistema di Gestione integrata da parte di un Organismo di terza parte accreditato e si impegna pertanto ad assicurare che tutti i requisiti necessari vengano rispettati: quelli previsti dalle norme di riferimento, quelli cogenti applicabili, quelli determinati dalle esigenze della clientela e quelli stabiliti internamente.

Inoltre, nell'ottica del miglioramento continuo, vengono definiti periodicamente gli obiettivi che l'impresa si propone di raggiungere a partire dagli intenti generali espressi nel presente documento e viene attivato un processo di aggiornamento continuo di tali obiettivi e della stessa Politica, in modo da adeguarli continuamente alle nuove esigenze.

*Allegato A - 01.04*

*POLITICA DEL SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO*

*Data: 26/07/2007*

---

La Direzione si augura di ottenere, da tutto il personale, il massimo contributo per il conseguimento degli obiettivi prefissati.

La Direzione Aziendale infine promuove la cultura della Qualità, della salute e sicurezza, dell'ambiente e della Responsabilità sociale ed assicura le risorse necessarie, nella convinzione che la qualità del lavoro svolto da **EDILIZIA MARCONI S.r.l.**, il rispetto di tutte le disposizioni in materia di sicurezza, l'adozione di comportamenti ambientalmente corretti, sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'impresa e per l'impresa.

Si adopera quindi affinché la Politica sia diffusa (affissione della stessa nella bacheca aziendale) e compresa a tutti i livelli all'interno dell'azienda e richiama tutto il personale al perseguimento della politica ed alla completa osservanza dei contenuti del Manuale, delle procedure e delle istruzioni nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione tra l'altro che **la qualità, la sicurezza, il rispetto dell'ambiente e dei principi di Responsabilità Sociale, sono ottenuti da chi esegue le varie attività e non da chi le controlla.**

Todi, 26/07/2007

La Direzione

*(Ugo Marconi)*

---